



Dotyczy realizacji projektu w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego
Numer umowy o dofinansowanie: RPSW.08.05.01-26-0003/17-00

Tytuł projektu:

„Nowoczesne szkolnictwo zawodowe w Kielcach”

Zapytanie ofertowe na:

[zgodnie z art. 138o ustawy Prawo Zamówień Publicznych (usługi społeczne)]

organizację i przeprowadzenie szkoleń

Kielce, dn. 08 kwietnia 2019 roku

ZAMAWIAJACY:

Gmina Kielce
Rynek 1
25-303 Kielce

TERMIN REALIZACJI SZKOLEŃ:

Termin realizacji usługi: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2019r. zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem (z wyłączeniem ferii letnich).

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń w zakresie i na zasadach określonych poniżej:

1. SZKOLENIE WYJAZDOWE „Deweloper gier komputerowych”, 3 grupy uczniów po 30 osób po 10 godzin szkoleniowych, 2 - dniowe szkolenie wyjazdowe.

Cele szkoleniowe: zapoznanie uczestników z zasadami funkcjonowania firm/ deweloperów gier komputerowych CD PROJEKT RED S.A. Warszawa lub podobna firma w odległości 300 km od Kielc.

Firma CD Projekt RED to deweloper gier komputerowych: Wiedźmin, Gwint, Cyberpunk

Zakres tematyczny szkolenia:

1 dzień szkoleniowy, temat: „Proces produkcji gier komputerowych”

- Preprodukcja (projektowanie elementów grafiki, tworzenie dokumentacji, tworzenie prototypu)
- Produkcja właściwa (kod gry, grafika, oprawa dźwiękowa)
- Posprodukcja (konserwacja gry)
- Zarządzanie projektem gry komputerowej (kamienie milowe w procesie tworzenia gry)
- Zwiedzanie firmy

2 dzień szkoleniowy, temat: „Marketing gier komputerowych. In-game marketing”

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- transport na trasie z macierzystej szkoły - miejsca szkolenia – zakwaterowania – szkoła macierzysta
- zakwaterowanie w hotelu min. 3*
- wyżywienie: 1 dzień (dania serwowane: 3 – daniowy obiad, 2 – daniowa kolacja na ciepło) 2 dzień (śniadanie bufetowe, obiad serwowany 3 – daniowy)
- dostęp do sal konferencyjnych na terenie hotelu/obiektu wyposażonych w sprzęt audiowizualny
- przerwy podczas szkolenia (łącznie 2 przerwy z serwisem: ciepłe napoje, zimne napoje, owoce, ciastka itp.)
- realizacja szkolenia w siedzibie dewelopera, ewentualnie na terenie hotelu, w którym zostaną zakwaterowani uczestnicy
- wyjazd w godzinach porannych 1 dnia, powrót w godzinach wieczornych 2 dnia
- należy uwzględnić na 10 uczestników 1 opiekun (zapewniony przez Zlecającego)
- każdy uczestnik otrzyma certyfikat uczestnictwa.

Do realizacji szkolenia wykonawca musi dysponować co najmniej dwoma osobami spełniającymi poniższe warunki:

- minimum studia wyższe
- doświadczenie w pracy w przedsiębiorstwie zajmującym się produkcją gier komputerowych
- znajomość rynku gier komputerowych
- preferowani pracownicy firmy/dewelopera gier komputerowych.

2. Szkolenie wyjazdowe „Mistrzowie budownictwa energooszczędnego”, 10 godzin, 50 osób w 2 grupach (I grupa 30 os., II grupa 20 os.)

2-dniowe szkolenie wyjazdowe do przedsiębiorstwa produkującego systemy do budownictwa energooszczędnego, np. firmy Xella Polska Sp. z o.o. – marki Ytong, Silka, Multipor - Zakład produkcyjny Sieradz z Centrum Szkoleniowym lub podobna firma w odległości 300 km od Kielc.

Zakres tematyczny szkolenia:

1 dzień: Teoretyczne i praktyczne aspekty murowania w systemie energooszczędnym Prezentacja produktowa, pokaz praktyczny murowania i montażu.

2 dzień: Teoretyczne i praktyczne aspekty murowania w systemie energooszczędnym: Wykonanie ścian łukowych i wykusza. Prezentacja produktowa, pokaz praktyczny murowania i montażu. Zwiedzanie przykładowego domu pasywnego z instruktążem.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- transport na trasie z macierzystej szkoły - miejsca szkolenia – zakwaterowania – szkoła macierzysta
- zakwaterowanie w hotelu min. 3*
- wyżywienie: 1 dzień (dania serwowane: 3 – daniowy obiad, 2 – daniowa kolacja na ciepło) 2 dzień (śniadanie bufetowe, obiad serwowany 3 – daniowy)
- dostęp do sal konferencyjnych na terenie hotelu/ obiektu wyposażonych w sprzęt audiowizualny
- przerwy podczas szkolenia (łącznie 2 przerwy z serwisem: ciepłe napoje, zimne napoje, owoce, ciastka itp.)
- realizacja szkolenia w siedzibie firmy, ewentualnie na terenie hotelu, w którym zostaną zakwaterowani uczestnicy
- wyjazd w godzinach porannych 1 dnia, powrót w godzinach wieczornych 2 dnia
- należy uwzględnić na 10 uczestników 1 opiekun (zapewniony przez Zlecającego)
- każdy uczestnik otrzyma certyfikat .

Do realizacji szkolenia wykonawca musi dysponować co najmniej dwoma osobami spełniającymi poniższe warunki:

- minimum studia wyższe
- doświadczenie w pracy w przedsiębiorstwie produkującym energooszczędne materiały budowlane / budownictwie pasywnym.

3. SZKOLENIE WYJAZDOWE „Odnawialne źródła energii”, 1 grupa uczniów, 35 osób, 10 godzin szkoleniowych, 2 - dniowe szkolenie wyjazdowe,

2-dniowe szkolenie wyjazdowe do Zespołu Elektrowni Wodnych Solina, PGE Energia Odnawialna S.A. lub podobna firma w odległości 300 km od Kielc.

1 dzień szkoleniowy: wytwarzanie energii w OZE w Grupie Kapitałowej PGE Energia Odnawialna S.A., elektrownie szczytowo pompowe, elektrownie wodne, farmy wiatrowe, elektrownie fotowoltaiczne, regulacje prawne dotyczące OZE

2 dzień szkolenia: Zasady działania elektrowni na przykładzie Elektrowni Wodnej Solina jako jednej z największych elektrowni wodnej na dopływie naturalnym zapory betonowej.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- transport na trasie z macierzystej szkoły - miejsca szkolenia – zakwaterowania – szkoła macierzysta
- zakwaterowanie w hotelu min. 3*
- wyżywienie: 1 dzień (dania serwowane: 3 – daniowy obiad, 2 – daniowa kolacja na ciepło) 2 dzień (śniadanie bufetowe, obiad serwowany 3 – daniowy)
- dostęp do sal konferencyjnych na terenie obiektu wyposażonych w sprzęt audiowizualny
- przerwy podczas szkolenia (łącznie 2 przerwy z serwisem: ciepłe napoje, zimne napoje, owoce, ciastka itp.)
- realizacja szkolenia w siedzibie firmy, ewentualnie na terenie hotelu, w którym zostaną zakwaterowani uczestnicy
- wyjazd w godzinach porannych 1 dnia, powrót w godzinach wieczornych 2 dnia
- należy uwzględnić 3 opiekunów (zapewnia Zlecający)
- każdy uczestnik otrzyma certyfikat i materiały szkoleniowe.

Do realizacji szkolenia wykonawca musi dysponować co najmniej dwoma osobami spełniającymi poniższe warunki:

- minimum studia wyższe
- doświadczenie w pracy w przedsiębiorstwie energetycznym.

4. Szkolenie stacjonarne „Od projektu do wydruku 3D”, 8 grup 10 – osobowych, 12 godzin dla 1 grupy.

Tematyka szkolenia:

1. Budowa i zasady działania różnych typów drukarek i skanerów 3
2. Przygotowanie drukarki do druku, praca z poszczególnymi materiałami, zasady dostosowywania parametrów do konkretnych wydruków,
3. Przygotowanie modelu 3D docelowo pod druk, z uwzględnieniem specyfiki tej technologii,
4. Środowisko programu Blender – zasady tworzenia obiektów przestrzennych i ich modyfikacji na różnym stopniu zaawansowania,
5. Program typu slicer: FlashPrint.

Do realizacji szkolenia wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą spełniającą poniższe warunki:

- minimum studia wyższe w zakresie: informatyka/ grafika komputerowa/
- kwalifikacje pedagogiczne
- udokumentowane doświadczenie w zakresie zastosowania druku 3 d

Ponadto wykonawca zobowiązany jest dysponować podczas zajęć następującym sprzętem i materiałami:

- drukarka 3 d
- skaner 3d
- materiały do druku 3d: filamenty PLA, ABS, min. 5 kg/grupę szkoleniową
- sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem obsługującym druk 3d.



Miejsce realizacji:

1. Zespół Szkół Elektrycznych ul. Prezydenta Ryszarda Kaczorowskiego 8
2. Zespół Szkół Mechanicznych im. Generała Władysława Sikorskiego ul. Jagiellońska 32
3. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1, ul. Jagiellońska 90
4. Zespół Szkół Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika, ul. Mikołaja Kopernika 8

5. Szkolenie stacjonarne „Zastosowanie drukarek 3d w różnych branżach”, 14 grup 10 – osobowych, 6 godzin dla 1 grupy.

Cel szkolenia: zastosowania wydrukowanych przedmiotów w poszczególnych branżach w zależności od kierunku kształcenia (wskazane przez Zleceniodawcę), zasady działania drukarki, materiały z których się drukuje oraz wykonanie wydruk przykładowych elementów, które można zastosować w praktyce.

Tematyka szkolenia:

1. Budowa i zasady działania różnych typów drukarek i skanerów 3
2. Przygotowanie drukarki do druku, praca z poszczególnymi materiałami, zasady dostosowywania parametrów do konkretnych wydruków,
3. Przygotowanie modelu 3D docelowo pod druk, z uwzględnieniem specyfiki tej technologii,
4. Zastosowania praktyczne druku 3 d we wskazanej branży.

Do realizacji szkolenia wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobami spełniającą poniższe warunki:

- minimum studia wyższe w zakresie: informatyka/ grafika komputerowa
- kwalifikacje pedagogiczne
- udokumentowane doświadczenie w zakresie zastosowania druku 3 d

Ponadto wykonawca zobowiązany jest dysponować podczas zajęć następującym sprzętem i materiałami:

- drukarka 3 d
- skaner 3d
- materiały do druku 3d: filamenty PLA, ABS, min. 2 kg/grupę szkoleniową
- sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem obsługującym druk 3d.

Miejsce realizacji:

1. Zespół Szkół Elektrycznych ul. Prezydenta Ryszarda Kaczorowskiego 8
2. Zespół Szkół Mechanicznych im. Generała Władysława Sikorskiego ul. Jagiellońska 32
3. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1, ul. Jagiellońska 90
4. Zespół Szkół Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika, ul. Mikołaja Kopernika 8
5. Zespół Szkół Informatycznych, ul. Generała Józefa Hauke-Bosaka 1
6. Zespół Szkół Zawodowych nr 1, ul. Zgoda 31

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY:

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje osób prowadzących szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadań zgodnie ze Szczegółowym Opisem Zamówienia, a także z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy harmonogram w ciągu 7 dni roboczych od

dnia zawarcia umowy. Harmonogram sporządzony będzie w ujęciu szkół, które biorą udział w projekcie i zawierać będzie: dokładną nazwę szkoleń, termin realizacji zajęć, ilość grup i ilość uczniów biorących udział w danym szkoleniu. Zmiany w harmonogramie mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą Zamawiającego, najpóźniej 10 dni przed planowaną datą szkolenia.

Po wykonaniu każdej edycji szkolenia wykonawca zobowiązany jest wydać zaświadczenia/certyfikaty ukończenia/zaliczenia kursu.

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i prowadzić, a po zakończeniu szkolenia przekazać Zamawiającemu następującą dokumentację z każdej edycji szkolenia:

- listy z podpisami uczestników potwierdzające obecność na każdych zajęciach;
- harmonogram zajęć;
- tematykę każdego spotkania z podpisem osoby prowadzącej podczas każdych zajęć;
- kserokopię wydanego zaświadczenia/certyfikatu;
- program szkolenia.

KWALIFIKACJE I DOŚWIADCZENIE:

Zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Zamówienia.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- 1) Cena oferty jest ceną brutto (łącznie z podatkiem VAT).
- 2) Wykonawca w formularzu oferty obowiązany jest podać **cenę, która obejmować będzie całość zamówienia.**
- 3) Oferta cenowa za wykonanie danego zadania powinna zostać obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i uwzględniać należy podatek od towarów i usług VAT oraz powinna być podana w formularzu oferty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia.
- 5) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, wraz z ofertą, szczegółową kalkulację zaoferowanej ceny, sporządzoną na podstawie zał. nr 5 do zapytania.

KRYTERIUM OCENY OFERT:

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest:

- **cena – 90 pkt.**
- **aspekty społeczne – 10 pkt.**

2. Sposób oceny ofert:

Cena – 90 pkt.

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 90$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

$C_{\min.}$ – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_{\text{bad.}}$ – cena oferty badanej

Aspekty społeczne – 10 pkt.

- kryterium „Aspekty społeczne” (waga – 10) zostanie spełnione, jeśli Oferent wykaże się, że zatrudnia osoby z niepełnosprawnościami, osoby bezrobotne (w tym długotrwale bezrobotne) lub osoby, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym (np. spółdzielnie socjalne, praca społecznie użyteczne, itp.).

- ocena spełnienia kryterium zostanie dokonane na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia wraz z kopiami dokumentów poświadczających zatrudnianie osób z niepełnosprawnościami, bezrobotnych lub osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym.

- za wykazanie i udokumentowanie zatrudniania osób niepełnosprawnych, bezrobotnych lub osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym Oferent otrzyma 10 pkt., zaś w przypadku braku wykazania i udokumentowania zatrudniania takich osób – 0 pkt.

3. Łączna liczba punktów przyznana badanej ofercie zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, sumując punkty za kryterium: cena oraz punkty za kryterium: aspekty społeczne.

4. Podczas oceny oferty można otrzymać maksymalnie 100 pkt.

5. Zamawiający udzieli zamówienia temu Oferentowi, który w ramach przedstawionych powyżej kryteriów uzyska najwyższą liczbę punktów.

6. W przypadku uzyskania przez więcej niż jedną ofertę takiej samej łącznej liczby punktów, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z niższą ceną.

7. Zamawiający, w przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych cenach, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych, wyznaczając termin na ich złożenie. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

PROCEDURA:

1. Ofertę, której wzór został przedstawiony w załączniku nr 1 do zapytania, sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.
2. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.



3. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
4. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: **Wydział Edukacji, Profilaktyki i Pożytku Publicznego Urzędu Miasta Kielce, ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce**, Kancelaria – pokój 12 z dopiskiem „**Oferta na organizację i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu „Nowoczesne szkolnictwo zawodowe w Kielcach”** oraz opatrzona imieniem i nazwiskiem (nazwą/firmą), dokładnym adresem (siedzibą), numerem telefonu/faksu.
5. Termin składania ofert upływa w dniu **23.04.2019r. o godz. 14:00**.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. Zamawiający nie rozstrzygnie postępowania w przypadku nie złożenia jednej ważnej oferty.
9. Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania, jeżeli cena oferty uznanej za najkorzystniejszą, przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji cenowych z Oferentami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w oparciu o przyjęte kryteria. Negocjacje cenowe zostaną podjęte w szczególności w przypadku, gdy zaofferowana cena brutto będzie wyższa od kwoty założonej przez Zamawiającego.
12. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 23.04.2019 r. do godziny 15.00. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej Urzędu Miasta Kielce.

DODATKOWE INFORMACJE:

Dodatkowe informacje można uzyskać za pośrednictwem skrzynki email zawodowe@um.kielce.pl.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty.

Załącznik nr 2 - Szczegółowa kalkulacja.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie potwierdzające spełnienie kryterium: aspekty społeczne.

Informacje o RODO:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce; ▪ administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym w przypadku pytań o swoje dane osobowe można skontaktować się pisząc na adres e-mail iod@um.kielce.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp;
- przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego dane te zostały przekazane, a po tym czasie - przez okres, a także w zakresie przewidzianym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.